

GUÍA DOCENTE

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE
EMPRESAS**

(A DISTANCIA)

CURSO 2023-2024

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA**IA. Identificación de la Asignatura**

Tipo	BÁSICA
Período de impartición	Primer curso, Segundo semestre
Nº de créditos	6
Idioma en el que se imparte	Castellano

IB. Profesorado**Personal Docente Investigador (PDI)**

Prof. Montes, Cristina

Prof. Ochoa Chacón, Luis

Prof. Martínez Serrats, Joaquín

Tutorías: Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través del sistema de comunicaciones del Campus Virtual de CEDEU®

Tiempo estimado de respuesta en comunicaciones profesor-alumno:

48 h (días lectivos) desde la recepción del correo electrónico/mensaje privado enviado a través del sistema de comunicaciones del Campus Virtual de CEDEU®

IIA. Presentación (Objetivos de la asignatura)

El objetivo general de la asignatura es que el alumno adquiera los conceptos fundamentales necesarios para obtener información de diversas fuentes, organizar y analizar datos económicos y empresariales de forma precisa y fiable, así como preparar y transmitir la información de manera eficaz. El alumno conocerá a fondo las utilidades que le permitan trabajar de forma eficiente y aumentar su productividad en cualquier entorno, tanto académico como laboral, que requiera la gestión, análisis y transmisión de información, elementos clave del ejercicio profesional en cualquier ámbito, institución u organización empresarial.

II.B Resultados de Aprendizaje

RAM1: Edición de documentos.

RAM2: Microsoft Office PowerPoint, Excel, Access.

RAM3: Adquisición de los conceptos fundamentales y habilidades necesarios para obtener información de diversas fuentes, organizar y analizar datos empresariales de forma precisa y fiable, así como preparar y transmitir la información de manera eficaz.

III. Competencias Básicas y Generales

Competencias Generales

CI05. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CS01. Aprendizaje autónomo.

Competencias específicas

CP12. Comprensión de las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial.

IV. Actividades Formativas

Tipo	Contenido	HORAS	PRESEN.
AF1. Trabajo autónomo del estudiante	Búsqueda, selección, análisis y comentario de doctrina, jurisprudencia y legislación. Lecturas recomendadas y otros.	60	0%
AF2. Trabajos individuales o en grupo	Esta actividad consiste en la realización de diversos trabajos correspondientes a la asignatura. Los trabajos serán realizados de forma individual por defecto, salvo en el caso que el docente de la asignatura indique que se pueden realizar por parejas o grupos de más alumnos.	40	0%
AF3. Lectura y comprensión de los contenidos de la asignatura facilitados a través de la plataforma virtual	En esta acción formativa el alumno desarrollará y estudiará los contenidos proporcionados en el apartado del campus virtual de la asignatura. En dicho campus, el alumno podrá revisar el material provisto en formato documento, en formato vídeo y, en ocasiones, en formato de audio.	56	0%
AF5. Tutorías académicas a través de la plataforma virtual.	Los alumnos se reunirán periódicamente a través de la plataforma virtual con el profesor para que éste pueda orientarles y guiarles en el proceso de adquisición de las competencias. El profesor tiene unos horarios preestablecidos de tutorías en los que estará a disposición del alumno que se comunique con él.	20	0%

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

AF8. Prueba de evaluación presencial.	El alumno tendrá que asistir a la realización de la prueba de evaluación ordinaria o extraordinaria de la asignatura.	2	100%
AF9. Prueba de evaluación a través de la plataforma virtual.	La asignatura tendrá pruebas de evaluación en forma de cuestionarios de evaluación en cada uno de los temas.	2	0%

V. Metodologías docentes	
Tipo	Contenido
MD1. Clases Teóricas a través de la plataforma virtual.	Mediante clases magistrales a través del campus virtual se expondrán y explicarán los conocimientos básicos que deben adquirirse en las asignaturas, suscitando el debate y guiando el estudio de los mismos.
MD2. Clases Prácticas a través de la plataforma virtual.	Desarrollo de habilidades y destrezas relacionadas con los contenidos teóricos de cada materia.
MD3. Tutorías a través de la plataforma virtual.	Intercambio de ideas y resolución de dudas con el profesor correspondiente sobre los contenidos de cada asignatura y la realización de los trabajos prácticos. Se llevará a cabo a través del recurso de la plataforma virtual.

VI. Sistema de Evaluación, ponderación y descripción de las pruebas
<p><u>Evaluación Ordinaria:</u></p> <p>La distribución y características de las pruebas de evaluación son las que se describen en el apartado VI.A. <i>Sistema de evaluación</i> que se encuentra a continuación.</p> <p>Para poder superar la Evaluación Ordinaria, deben aprobarse cada una de las tres Pruebas de forma independiente con una calificación igual o superior a 5.0 puntos en una escala de 0 a 10 puntos.</p> <p>La Prueba 1 consta de 15 cuestionarios de los temas que componen la asignatura. Para poder superar la parte correspondiente de la asignatura a la Prueba 1 habrá que realizar todos los cuestionarios y tener una media igual o superior a 5.0 puntos en una escala de 0 a 10 puntos.</p> <p>La Prueba 2 constará de tres trabajos con las características que se mencionen en estos, a elegir de entre 5 trabajos propuestos (se proporcionaran 5 trabajos y habrá que realizar solo tres de ellos). Se valorará sobre estos tres trabajos y para superar la Prueba 2 habrá que tener una media igual o superior a 5.0 puntos en una escala de 0 a 10 puntos.</p>

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

La Prueba 3 será la prueba final escrita que constará de 50 preguntas en formato cuestionario y dos preguntas a desarrollar. Habrá que tener una media igual o superior a 5.0 puntos en una escala de 0 a 10 puntos para poder superar esta parte de la calificación final de la asignatura.

En caso de que alguna de las tres Pruebas de la asignatura quede suspensa en Evaluación Ordinaria (con una calificación inferior a 5.0 puntos en una escala de 0 a 10 puntos), esta Prueba deberá ser realizada en la Evaluación Extraordinaria.

Evaluación Extraordinaria:

Los alumnos que no consigan superar la Evaluación Ordinaria, o no se hayan presentado, serán objeto de la realización de una Evaluación Extraordinaria (reevaluación) para verificar la adquisición de las competencias establecidas en esta guía. Los criterios aplicables se encuentran en el siguiente apartado VI.B. Dado el caso, los alumnos podrán encontrarse en las siguientes situaciones:

Cualquiera de las partes suspensas en la Evaluación Ordinaria deberá ser superada en la Evaluación Extraordinaria para poder superar la asignatura:

- Si no se ha superado la Prueba 1 en Evaluación Ordinaria, se tendrán que realizar y superar, con una calificación media igual o superior a 5.0 en una escala de 0 a 10 puntos, todos los test del campus virtual habilitados para la Evaluación Extraordinaria.
- Si no se ha superado la Prueba 2 en Evaluación Ordinaria, se tendrá que realizar y superar, con una calificación igual o superior a 5.0 en una escala de 0 a 10 puntos, un único trabajo final que cuente con las características que se mencionen en la descripción de este.
- En caso de no haber superado la Prueba 3 en Evaluación Ordinaria, el alumno deberá realizar en la Evaluación Extraordinaria la Prueba 3 (el examen final) y superarla con una calificación igual o superior a 5.0 en una escala de 0 a 10 puntos.

Para poder superar la asignatura, es necesario que estén superadas con una calificación de 5.0 o superior en una escala de 0 a 10 puntos todas las partes (Pruebas) de la asignatura. Las Pruebas superadas en Convocatoria Ordinaria no tendrán que realizarse en la Convocatoria Extraordinaria para el vigente curso académico.

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

VI.A Criterios aplicables a la evaluación ordinaria				
VI.A. Sistema de evaluación	Tipo [1] Criterios aplicables a la evaluación continua (convocatoria ordinaria)		Ponderación	Periodo
Prueba 1:	Acumulativa			
Realización y evaluación de los cuestionarios y actividades prácticas dentro del campus virtual (comentarios de texto o artículos, foros, debates.,.).	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10). Deberán realizarse todos los cuestionarios.	Reevaluable (podrá evaluarse en la convocatoria extraordinaria).	20%	Durante el Curso o Semestre
Prueba 2:	Acumulativa			
Presentación y evaluación de trabajos en el campus virtual.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10). Para superar este criterio, la media ponderada de los tres trabajos deberá ser igual o superior a 5.0.	Reevaluable (podrá evaluarse en la convocatoria extraordinaria).	20%	Durante el Curso o Semestre
Prueba 3:	Acumulativa			
Examen final presencial con preguntas que podrán ser cortas y/o tipo test, y/o a desarrollar, etc.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	Reevaluable (podrá evaluarse en la convocatoria extraordinaria).	60%	Al final del Curso o Semestre
TOTAL			100%	

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

VI.B Criterios aplicables a la evaluación extraordinaria				
VI.B. Sistema de evaluación	Tipo [2] Criterios aplicables a la evaluación extraordinaria (convocatoria extraordinaria)		Ponderación	Periodo
Prueba 1:	Acumulativa			
Realización y evaluación de los cuestionarios y actividades prácticas dentro del campus virtual (comentarios de texto o artículos, foros, debates.,.).	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10). Deberán realizarse todos los cuestionarios.	No Reevaluable.	20%	Al final del curso
Prueba 2:	Acumulativa			
Presentación y evaluación de trabajos en el campus virtual.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10). Se deberá obtener una calificación igual o superior a 5.0 en el trabajo a realizar.	No Reevaluable.	20%	Al final del curso
Prueba 3:	Acumulativa			
Examen final presencial con preguntas que podrán ser cortas y/o tipo test, y/o a desarrollar, etc.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	No Reevaluable.	60%	Al final del curso
TOTAL			100%	

VII. A. Programa de la asignatura

BLOQUE I: I. Edición profesional de documentos en el ámbito académico y empresarial.

- I.1. Diseño, creación y edición de documentos académicos y profesionales
- I.2. Herramientas para la gestión y edición avanzada de documentos complejos
- I.3. Revisión, protección y distribución de documentos e informes

BLOQUE II: Análisis y gestión de información en el ámbito empresarial

- II.1. Organización de datos en la empresa
- II.2. Creación y edición de datos
- II.3. Organización y presentación de la información en el ámbito empresarial
- II.4. Gestión y planificación en la empresa
- II.5. Presentación visual de la información
- II.6. Trabajo en equipo

VIII. Bibliografía

Bibliografía

Título: "Aprender Word 2010 con 100 ejercicios prácticos".

Autor: MEDIA active.

Editorial: Marcombo, S.A.(2011).

Título: "Microsoft Word 2010".

Autor: BARRERA, M.

Editorial: ENI EDICIONES. (2010).

Título: "MICROSOFT WORD 2010 80 EJERCICIOS Y SUS SOLUCIONES".

Autor: PIERRE RIGOLLET, P.

Editorial: ENI EDICIONES EXCEL.(2010)

Título: "Microsoft Excel 2010".

Autor: SÁNCHEZ, A.

Editorial: ENI EDICIONES.(2010)

Título: "Manual de Excel 2010".

Autor: MEDIA active.

Editorial: Marcombo, S.A.(2010).

Título: "Aprender PowerPoint 2010 con 100 ejercicios prácticos".

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

<p>Autor: MEDIA active. Editorial: Marcombo,S.A.(2011)</p>
<p>Título: “Microsoft PowerPoint 2010”. Autor: GUÉROIS, C.; GRIS, M Editorial: ENI EDICIONES.</p>
<p>Título: “Microsoft® Office Access 2010. Paso a paso”. Autor: Joyce Cox, Joan Lambert. Editorial: ANAYA MULTIMEDIA. (2011).</p>
<p>Título: “Microsoft Access 2010”. Autor: RIGOLLET, P. Editorial : ENI. (2011).</p>
<p>Título: “Microsoft Access 2010 (MOS Exam 77-885) Microsoft Official Academic Course (MOAC)”. Autor: GAMBREL, B. (Editor). Editorial: WILEY. (2011).</p>
<p>Título: “Microsoft Office Access 2010. Paso a paso”. Autor: COX, J, LAMBERT, J. Editorial: Anaya multimedia. (2011).</p>
<p>Título: Powerpoint 2007 Autor: Vertice Books Editorial: Publicaciones Vertice S.L.</p>
<p>Título: Excel Aplicada a la gestion Comercial Autor: Vertice Books Editorial: Publicaciones Vertice S.L.</p>
<p>Título: Excel 2007 Avanzado Autor: Vertice Books Editorial: Publicaciones Vertice S.L.</p>
<p>Título: Word 2007 Autor: Vertice Books Editorial: Publicaciones Vertice S.L.</p>
<p>Bibliografía de consulta</p>
<p>Título: “La guía del Community Manager: estrategia, táctica y herramientas”. Autor: MEJÍA LLANO, J.C Editorial: Anaya multimedia, 2013.</p>
<p>Título: “Redes sociales en la empresa: la revolución e impacto a nivel empresarial y profesional”. Autor: GÓMEZ VIEITES, A.. Editorial: RA-MA. (2011).</p>
<p>Título: “La empresa en la red. Seguridad jurídica de los negocios en Internet”. Editorial: ICEX.(2011)</p>
<p>Título: “Linkedin practico y profesional”. Autor: PANIAGUA AMADOR, S Editorial: RA-MA. (2015).</p>
<p>Título: “Twitter práctico y profesional”.</p>

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

Autor: PANIAGUA AMADOR, S.
Editorial: RA-MA. (2015).

Título: "Qué aceptas al usar whatsapp".
Autor: TALAVERO CABRERA, V.
Editorial: Emasp, 2015.

Es reseñable que el material que se pone a disposición en el Campus Virtual tiene como objetivo ayudar a los alumnos en el estudio del programa de la asignatura, facilitándoles criterios o propuestas que, en todo caso, no sustituyen a las lecturas y actividades recomendadas en la guía docente.

El desarrollo del temario se realiza partiendo de que la función de un profesor universitario no es dar pautas que limiten la autonomía del alumno sino, muy al contrario, proporcionar elementos a los alumnos que puedan ser útiles para ampliar sus particulares visiones del asunto o tema a estudiar, hacer propuestas para el estudio y análisis basadas en el previo conocimiento del profesor sirviendo así de guía.

El material facilitado es complementario y, en ningún caso sustituye, a las referencias normativas y académicas reflejadas en la guía docente.